

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín

zastúpenej riaditeľkou : RNDr. Katarína Juricová

IČO : 000 351 806

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

číslo účtu : 7000 508 965/8180

IBAN : SK61 8180 0000 0070 0050 8965

Email : katarina.krizkova@sosostn.sk

(ďalej len „SOŠ obchodu a služieb“)

a

Podnikom : GRAND-HOTEL Trenčín, s.r.o. Palackého 3477,
911 01 Trenčín

Prevádzkou : Café & Restaurant Grand

Zastúpeným : Ing. Simona Aninová

Číslo účtu : SK42 0900 0000 0050 3401 9693

IČO : 46 857 508

Email : riaditel@grand-hotel.sk

(ďalej len „podnik“)

(ďalej len „zmluvné strany“) za týchto podmienok :

Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania a praxe žiakov SOŠ obchodu a služieb v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor.

Článok II. Druh činností žiakov

Podľa § 5 zákona 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa bude odborný výcvik a odborná prax uskutočňovať cvičnou alebo produktívnou prácou spočívajúcou výkonom služieb alebo výkonom prác, ktoré majú materiálnu hodnotu.

Článok III.

Miesto konania praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa bude realizovať v prevádzke organizácie nachádzajúcej sa na ulici Palackého 3477, 911 01 Trenčín.

Článok IV.

Časový rozsah praktického vyučovania, jeho dĺžka a deň jeho začatia

1. Pri praktickom vyučovaní žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov prvého ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín, u žiakov druhého až piateho ročníka sedem vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní šesťdesiat minút. Prestávky počas vyučovania sú rovnaké ako u zamestnancov.
2. Začiatok vyučovania je spravidla o 7:00 hodine, najskôr o 6:00 hodine, ukončenie vyučovania žiakov mladších ako 18 rokov je do 18:00 hodiny, najneskôr do 20:00 hodiny u žiakov starších ako 18 rokov je do 20:00 hodiny, najneskôr do 22:00 hodiny.
3. Praktické vyučovanie sa bude realizovať individuálnou formou u 6 žiakov.
4. Praktické vyučovanie začína dňom 03. 09. 2025 a končí dňom 31. 08. 2026.
5. Harmonogram nadpracovania chýbajúcich hodín odborného výcviku, je v kompetencii zamestnávateľa, podľa jeho možností a potreby.

Článok V.

Počet žiakov

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní v prevádzke bude:

a) párný týždeň	5 žiaci študijného odboru
b) nepárny týždeň	5 žiaci študijného odboru
2. Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade zmien bude vypracovaná nová príloha.

Článok VI.

Počet majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

1. Strany sa dohodli, že počet majstrov odbornej výchovy, ktorí budú viesť praktické vyučovanie bezprostredne a priamo bude 0. Počet majstrov odbornej výchovy na vedenie žiakov nepriamym spôsobom bude 1. Počet inštruktorov, zamestnancov podniku, bude 1.
2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručností žiakov, pričom môže viesť najviac troch žiakov v jednom vyučovacom dni. Inštruktor musí spĺňať podmienky na výkon činností v súlade s § 22 ods.1 písm. a), b), c), d), e) zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy a inštruktorov je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Náklady na majstra odbornej výchovy hradí škola, náklady na inštruktora hradí podnik.
5. Kontrolu výchovnej i odbornej činnosti majstrov i inštruktorov vykonáva hlavná majsterka odbornej výchovy, zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie, riaditeľka školy a kontrolné orgány v zmysle vyhlášok a usmernení Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

Článok VII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Škola poučí žiakov o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách praktického vyučovania, zároveň na konkrétnej prevádzke to uskutoční inštruktor v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie.
2. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
4. Podnik poskytne žiakovi potrebné vybavenie, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností z vlastných zdrojov.
5. Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti zabezpečuje inštruktor a majster odbornej výchovy.
6. Ak k výkonu praxe je nevyhnutné ubytovanie, toto sa v primeranom štandarde poskytne na náklady podniku.
7. Pri výkone praxe mimo dohodnutého miesta uhradí podnik žiakovi náklady na dopravu.

Článok VIII.

Povinnosti školy

SOŠ obchodu a služieb sa zaväzuje:

1. Odovzdať v písomnej forme prevádzke podniku zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax, ako prílohu č. 1 a informatívny obsah odborného výcviku a odbornej praxe ako prílohu č. 2.
2. Poučiť žiakov, že v priestoroch prevádzky podniku sú povinní dodržiavať vo všeobecnosti prevádzkový poriadok podniku, riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a odchod z pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky pracoviska.
3. SOŠ obchodu a služieb nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté podniku v dôsledku činnosti alebo konania žiakov.
4. Zabezpečiť pedagogického pracovníka na kontrolu a metodické vedenie odborného výcviku a odbornej praxe.
5. V spolupráci s prevádzkou podniku riešiť porušenia školského poriadku žiakmi.

Článok IX. Povinnosti podniku

Podnik sa zaväzuje:

1. Určiť pracovisko k vykonávaniu odborného výcviku alebo praxe vo svojej prevádzke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Odborný výcvik a odbornú prax vykonávajú žiaci pod dozorom inštruktora.
3. V prípade dlhodobej neprítomnosti inštruktora písomne poveriť iného kvalifikovaného pracovníka ako inštruktora zodpovedného za odborné vedenie, výchovu a činnosť žiakov na pracovisku. Kópie poverení poskytnúť škole.
4. Vytvoriť pre žiakov pracovné prostredie, ktoré umožní, aby výkon ich odborného výcviku bol kvalitný, hospodárny a bezpečný.
5. Žiakov poveriť prácami, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, sú v súlade s tematickým plánom a neohrozujú ich zdravie a mravnosť.
6. Ak požaduje neštandardné oblečenie a vybavenie, uhradí náklady na jeho zabezpečenie z vlastných zdrojov.
7. Spolupracovať s kompetentnými pracovníkmi školy v pedagogických a administratívnych otázkach a umožniť im kontrolu na pracovisku.
8. Menovať pre dané odbory kvalifikovaných inštruktorov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Inštruktor slovne hodnotí a známku klasifikuje žiakov v súčinnosti s majstrom odbornej výchovy.

Článok X. Finančné a hmotné podmienky

1. Sú upravené v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Podnik uhradí finančnú čiastku škole na základe vystavenej faktúry. Finančná čiastka je určená dohodou vo výške uvedenej v prílohe č.1 tejto zmluvy a je viazaná na absolvované dni odborného výcviku a odbornej praxe. Škola finančnú čiastku využije na poskytovanie odmeny žiakom za produktívnu prácu.
1. Uvedenú sumu bude škola fakturovať podniku pravidelne mesačne a podnik sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote splatnosti t.j. 21 dní od dátumu vystavenia faktúry.
4. Neštandardné oblečenie a výstroj žiaka je hradená z prostriedkov podniku.
5. Podnik sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik a odbornú prax, podľa prílohy tejto zmluvy, stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
6. V prípade potreby posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickej úrovne hradí náklady na toto posúdenie podnik, kde sa praktické vyučovanie uskutočňuje.

Článok XI. Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 03. 09. 2025 do 31.08. 2026.
2. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického

vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s ňou budú riešiť iba poverení zástupcovia zmluvných strán.

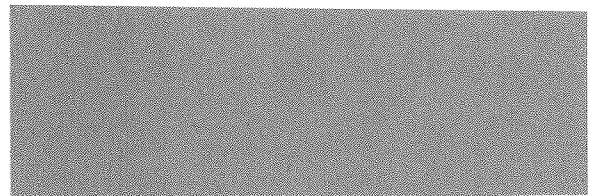
3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné dohodu ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany s jednomesačnou výpovednou lehotou začínajúcou od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. Okamžitou výpoveďou, teda výpoveďou bez výpovednej lehoty, možno ukončiť túto dohodu vtedy, ak dôjde k porušeniu zmluvou určenej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych podmienok.
4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami v dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí SOŠ obchodu a služieb.

V Trenčíne, dňa 02. 09. 2025

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
Ul. P. Jilemnického 24

.....
RNDr. Katarína Juricová
riaditeľka SOŠ obchodu a služieb

2
GRAND - HOTEL Trenčín, s.r.o.



Ing. Simona Aninová
konateľ spoločnosti
PROKURISTA

Zoznam majstrov, inštruktorov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti, cenové koeficienty

Zoznam majstrov odborného výcviku a učiteľov odbornej praxe:

1. Mgr. Mária Konečná

Zoznam inštruktorov a ich použiteľná kvalifikácia:

1. Peter Ilavský – riaditeľ hotela, čašník
2. Belovický Gabriel – servírka
3. Oliver Samák - kuchár

Meno žiaka	Trieda, odbor	Dátum narodenia	OV v dňoch a týždni
Šimon Sekerka	II.HA hotel. akadémia		4 dní/nepárny týždeň P,U,S,Š
Kristián Hrušovský	II.HA hotel. akadémia		4 dní/nepárny týždeň P,U,S,Š
Lucia Gallová	II.HA hotel. akadémia		4 dní/nepárny týždeň P,U,S,Š
Bibiána Dolníková	II.HA hotel. akadémia		4 dní/nepárny týždeň P,U,S,Š
Terézia Rafčíková	III.HA hotel. akadémia		4 dní/párny týždeň P,U,S,Š
Sofia Čaklošová	III.HA hotel. akadémia		4 dní/párny týždeň P,U,S,Š
Ondrej Chlebana	III.HA hotel. akadémia		4 dní/párny týždeň P,U,S,Š
Jakub Mauer	III.HA hotel. akadémia		4 dní/párny týždeň P,U,S,Š
Karin Vágová	IV.HA hotel. akadémia		1 deň páry/nepárny týždeň P
Sophia Adriana Rosina	IV.HA hotel. akadémia		1 deň páry/nepárny týždeň P

Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 2. ročníka je 7 hodín denne v čase od 7:00 do 20:00 hod.
Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 3., 4., 5. ročníka je 7 hodín denne v čase od 7:00 do 22:00hod.

Prílohu vypracoval: Mgr. Ivona Kopuncová

Dňa: 01. 09. 2025.

Výška príspevku k článku X. Finančné a hmotné podmienky Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania:

príspevok na zabezpečenie praktického vyučovania (ods.2.):

- 6 € denne/žiak II. ročníka
- 7 € denne/žiak III., IV. ročníka
- (bez rozdielu odboru)

Príloha č. 2

Informatívny obsah odborného výcviku a odbornej praxe

študijný odbor 6323 K hotelová akadémia II. ročník

1. Zásady hygieny a BOZP
2. Jednoduchá obsluha
3. Káva a kaviarne
4. Pivo a pivárne
5. Víno a vinárne
6. Bary a miešané nápoje
7. Ostatné druhy spoločensko-zábavných stredísk
8. Zásady správnej výrobnnej praxe
9. Bezmäsité jedlá
10. Jednoduché múčniky
11. Jedlá z hovädzieho a teľacieho mäsa
12. Jedlá z bravčového a baranieho jedla
13. Jedlá z rýb, hydiny a zveriny

- osvojenie si zásad hygieny HACCP a BOZP vo výrobnom, odbytovom stredisku,
- nácvik a precvičovanie prác v odbytovom stredisku, precvičovanie spôsobov obsluhy, zoznamovanie sa s inventárom a zariadením,
- nácvik prác vo výrobnom stredisku, precvičovanie technologických postupov, úprava pokrmov, zoznamovanie sa so strojmi a zariadením

študijný odbor 6323 K hotelová akadémia III. ročník

1. Zásady bezpečnosti pri práci a hygieny
2. Zložitá obsluha - základná forma zložitej obsluhy, prekladanie jedál pri stole host'a
3. Zložitá obsluha - vyššia forma zložitej obsluhy, dokončovanie jedál pred zrakom host'a

4. Jedlá, ktoré si hostia pripravujú sami pri stole
 5. Slávnostné stolovanie
 6. Zásady správnej výrobnnej praxe
 7. Jedlá studenej kuchyne a jedlá z mäsa jatočných zvierat, normovanie, kalkulácie
 8. Jedlá z rýb, hydiny a zveriny, normovanie, kalkulovanie
 9. Jedlá na objednávku, normovanie, kalkulovanie
 10. Vlastné kalkulácie
- osvojenie si zásad hygieny HACCP a BOZP vo výrobnom, odbytovom stredisku,
 - osvojenie si zásad uvádzania hostí k stolu, nácvik dodržiavania spoločenských zásad, spôsobu informovania hostí o ponuke, preberanie a vybavovanie objednávok, nácvik zručností, precvičovanie techniky zložitej obsluhy, obsluha pri osobitných príležitostiach
 - upevňovanie prípravy pokrmov studenej a teplej kuchyne, prípravy minútkových pokrmov a špecialít, pokrmov národných kuchýň, osvojenie si techniky expedície jedál pri bežnej prevádzke a pri slávnostných príležitostiach

študijný odbor 6323 K hotelová akadémia IV. ročník

1. Zásady hygieny a BOZP
 2. Rozdelenie zložitej obsluhy – druhy raňajok, podávanie obedov, večeri v jednoduchej a zložitej obsluhu,
 3. Zostavovanie JL, Á la carte
 4. Podávanie, servis nápojov – aperitív, digestív, víno, nealko, alko
 5. Ubytovací úsek – kategorizácia hotelov, druhy izieb, informačne technológie v hoteli, pracovné náplne, životné prostredie v hoteli
- osvojenie si zásad hygieny HACCP a BOZP vo výrobnom, odbytovom stredisku,
 - osvojenie si zásad uvádzania hostí k stolu, nácvik dodržiavania spoločenských zásad, spôsobu informovania hostí o ponuke, preberanie a vybavovanie objednávok, nácvik zručností, precvičovanie techniky zložitej obsluhy, obsluha pri osobitných príležitostiach
 - získavanie zručností s osobitým zameraním na činnosti spojené s poskytovaním služieb v ubytovacích zariadeniach, práce na úseku hotelových izieb, preberanie, evidovanie a výdaj skladových zásob, požívanie systémov vo výrobných, odbytových i skladovacích úsekoch